

Принято Общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад № 401»  
Протокол № 1 от 24.01.2020г.  
Председатель ОСР А.Р.Дейнекина

Согласовано  
Председатель ПК МАДОУ «Детский сад № 401»  
Т.Т.Галлямова  
24.01.2020г.

Утверждено  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 401»  
Г.Н.Шикмакова  
Заведено в действие приказом  
№ 24 -О



## Положение № 12

### о комиссии по расследованию жалоб и заявлений граждан о работе МАДОУ «Детский сад № 401 комбинированного вида»

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по расследованию жалоб и заявлений (далее-Комиссия) создается по инициативе администрации МАДОУ «Детский сад № 401 комбинированного вида» (далее - МАДОУ № 401) с целью осуществления объективного и своевременного расследования жалоб и нарушений, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса (детей, сотрудников, родителей воспитанников МАДОУ № 401).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется существующими законодательными актами: Трудовым Кодексом РФ, Административным кодексом РФ, Уставом МАДОУ № 401, договором между родителями воспитанников и МАДОУ № 401; Конвенцией о защите прав ребенка, локальными актами МАДОУ № 401.

1.3. Состав Комиссии формируется решением Общего собрания работников из числа сотрудников МАДОУ № 401 на выборной основе сроком на один год.

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации, профсоюзного комитета, всех служб МАДОУ № 401.

1.5. Председателем комиссии является заведующая МАДОУ № 401.

#### 2. Организация работы Комиссии

2.1. Все жалобы и заявления регистрируются в Журнале регистрации входящей документации.

2.2. Заседания Комиссии назначаются после поступления письменного заявления или жалобы на имя заведующего МАДОУ № 401.

2.3. На основании заявления заведующая МАДОУ № 401 издает приказ о проведении служебного расследования.

2.4. Члены Комиссии обязаны провести служебное расследование (опросить свидетелей, получить письменные объяснения от всех участников конфликта) в течение 7 дней.

2.5. По результатам служебного расследования составляется Акт служебного расследования и принимается коллегиальное решение.

2.6. Председатель Комиссии обязан в десятидневный срок известить подателя заявления о результатах служебного расследования о принятом решении.

#### 3. Заключительные положения

3.1. Все письменные заявления и жалобы, материалы служебных расследований хранятся в делопроизводстве МАДОУ № 401 согласно номенклатуре дел.

ОТПРАВИТЕЛЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 401

ПОДПИСАНО

ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА  
Шикмакова Гульнара Нурутдиновна

ДОЛЖНОСТЬ  
Заведующий

СЕРТИФИКАТ  
00С361ЕЕС36FAF941905C10103FDDFF5DB  
4

ПОДПИСАН  
03.11.2023 09:08:19 МСК

ПОДПИСЬ ВЕРНА